

国立がん研究センター東病院

医療ソーシャルワーカー(がん専門相談員) (非常勤職員)の募集について

国立がん研究センター東病院ソーシャルワーカー室では医療ソーシャルワーカーを下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

ソーシャルワーカー室 医療ソーシャルワーカー(がん専門相談員)(非常勤職員) 1名

2. 職務内容

以下の業務を中心にがん患者・家族への支援を行う

- (1)療養中の心理社会的問題の解決、調整援助
- (2)退院や社会復帰問題に関する援助
- (3)受診受療に伴う問題の解決、調整援助
- (4)経済的問題の解決、調整援助
- (5)その他付随する業務

3. 応募資格

- (1)社会福祉士または精神保健福祉士の資格を有している者
- (2)インターネット検索、ワード、エクセル等の基本的なPC入力、編集操作ができる者
- (3)がん患者・家族への支援等について、当センターと理念を共有できる者
- (4)業務遂行にあたり、チーム医療を尊重して専門的知識を発揮できる者
- (5)専門職としての知識の習得に意欲を有し、積極的に研修等に参加をするなどの努力をおしまない者であり、がん領域の相談業務について継続的に活動していく意欲のある者

4. 処遇等

(1) 身分

非常勤職員

(2) 勤務時間

勤務日:週5日(月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く)

勤務時間:週30時間勤務

8時30分～17時15分のうち7時間(実働6時間、休憩1時間)

※超過勤務をお願いする場合があります

(3) 給与等

給与: 時間給 1,490円※単価の他に特殊業務手当を別途支給

手当: 交通費支給、超過勤務手当、社会保険(週30時間以上勤務)、
雇用保険(週20時間以上勤務)、賞与有り(週30時間以上勤務)、
有給休暇有り(勤務時間に応じた日数が付与)

5.雇用期間

採用日から令和7年3月31日まで

(1回の任用期間は最長1年度単位。任期毎に任用審査を行い、採用年度を含む最大5年度期間雇用可能。なお、5年度毎に再公募を行った際には応募可能です。また、採用日から3ヵ月間は試用期間となります。)

6.採用年月日

内定後、翌月1日(応相談)

7.提出書類

(1)履歴書(写真添付)

自作・市販のもの(A3またはA4判)で結構です。

学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。

採用決定者には、最終学歴の卒業証明書の提出をお願いする場合があります。

(2)職務経歴書(様式任意)

職歴は具体的な業務内容を記載してください。

(3)応募資格の免許証の写し

A4判に縮小したコピーをお願いします

8 提出締切日

随時

9 選考方法

書類選考・小論文・面接試験を実施

10.書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉6-5-1

国立がん研究センター東病院 人事課 人事・給与係

TEL:04-7133-1111(内線2315/Eメール:jinji@east.ncc.go.jp)

11.応募方法

上記の「10. 書類提出先」に「7.提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に「**ソーシャルワーカー室 医療ソーシャルワーカー(非常勤職員)応募書類**」と朱書きし、簡易書留など受取確認のできる方法にてお送りください。)

尚、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

※提出書類は責任をもって破棄します